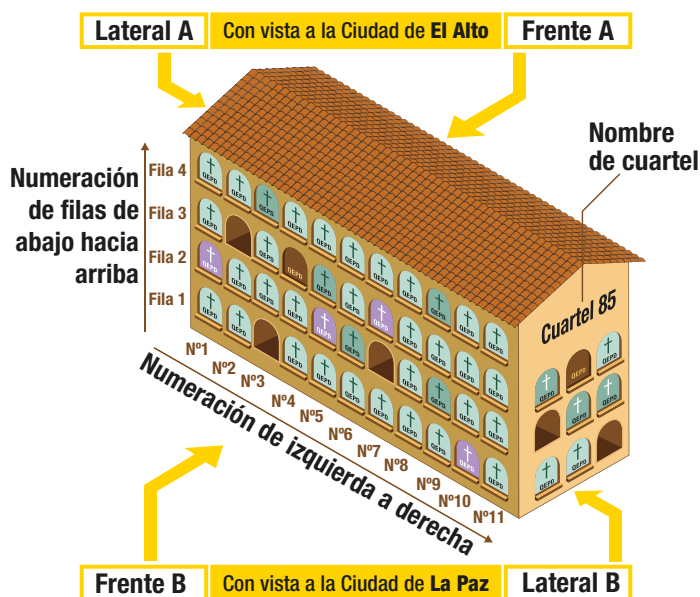


## En su Visita al Cementerio Recuerde que:

- El horario de atención es de 8:30 a 16:30.
- No se permite el ingreso de bebidas alcohólicas, el expendio de bebida o comida y el ingreso de vendedores.
- No deje abiertas las piletas y evitemos la fuga de agua.
- Cuidemos el medio ambiente, no ensucie y deposite su basura en los respectivos basureros.
- Para su comodidad, tenemos servicios higiénicos a su disposición, ubicados en sector antiguo detrás de la iglesia.
- Tenga cuidado, existe un sistema de cámaras de monitoreo que funciona las 24 horas del día.

**i** Cualquier consulta apersónese por Plataforma de Atención al Usuario ubicada en Administración del Cementerio General (puerta 4).

## REFERENCIA DE UBICACIÓN DE NICHOS TEMPORALES



Av. Baptista N° 1199 Telf/fax: 2455259

www.lapaz.bo

cementerio.lapaz.bo

Fotografía portada: Martín Ríos

## Revalidaciones (pago por el derecho de uso temporal de nicho)

Gobierno Autónomo Municipal de La Paz  
Dirección de Empresas y Servicios Públicos

LaPaz  
maravillosa

LaPaz  
con fuerza con fe  
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

Cementerio  
General



## • ¿En qué consiste el trámite?



Solicitud del servicio de revalidaciones (pago de alquiler de nichos temporales), con la presentación de los requisitos establecidos.

## • ¿En qué consiste el servicio?



Pago correspondiente a la renovación del derecho de uso de nichos temporales (cuerpo mayor, cuerpo menor y cuerpo mayor en pabellones).

## • Pasos



1. Recaba ticket de atención y espera su turno para ser atendido.
2. Se apersona a la plataforma indicada y entrega ticket de atención.
3. Presenta los requisitos.
4. Registro de datos en sistema y emisión de la proforma de pago.
5. Cancela a la entidad financiera autorizada.

## • Requisitos



### PERSONA NATURAL:

1. Comprobante de pago de la 1ra revalidación, Inhumación, traslado (fotocopia simple). En caso de **no contar con** este documento, apersonarse a Plataforma de Atención del Cementerio General.
2. Cédula de identidad vigente de la **persona que realiza el trámite** (fotocopia simple).
3. Formulario de solicitud debidamente llenado (**solicitar en Plataforma de Atención** del Cementerio General /Gratuito).

### PERSONA JURÍDICA:

Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente de la **persona que realiza el trámite**.

## • Tiempo de duración



15 minutos en trámite.

**Funcionario:** .....

**Fecha:** ...../...../.....